

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Байкальская средняя общеобразовательная школа



Инструкция О КОНТРОЛЬНО – ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ

Принята
на с/д
16 апреля 2009 г.

пос. Вершино – Дарасунский
2009 г.

1. Общие положения

1.1 Занятия в школе начинаются в 8.30 час. Обучающиеся обязаны прибыть в школу не позднее 8.20 час. В отдельных случаях в соответствии с расписанием или по приказу директора школы занятия могут начинаться со второго урока. При этом обучающиеся должны прийти в школу не позднее чем за 15 мин. до начала занятий. Массовый пропуск обучающихся в школу осуществляется до уроков, на переменах. Во время урока обучающиеся пропускаются в школу по разрешению дежурного учителя или вахтера.

1.2 Пропуск родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется по утвержденным классным спискам. В экстренных случаях пропуск родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется на основании разрешения дежурного администратора, вахтера. При этом вахтер в журнале посетителей осуществляет регистрацию времени прихода, ухода обучающихся и фамилию учителя или иного сотрудника школы, к которому пришел посетитель.

1.3 Пропуск обучающихся на занятия дополнительного образования, внеклассные мероприятия осуществляется по расписанию.

1.4 Одновременно в школе могут находиться не более семи посетителей. Остальные посетители ждут своей очереди рядом с вахтером.

1.5 Ответственность за доставку детей в школу и из школы домой возлагается на родителей.

2. Задачи контрольно-пропускного режима

Задачами контрольно-пропускного режима в школе являются:

- исключение несанкционированного доступа лиц в школу;
- обеспечение контроля за массовым входом и выходом обучающихся и сотрудников школы;
- выявление признаков подготовки или проведения возможных террористических актов.

3. Права и обязанности участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении контрольно-пропускного режима

3.1 Директор школы обязан:

- определить порядок контроля и ответственных сотрудников за ежедневный осмотр состояния ограждения, закреплённой территорией, здания, сооружений, контроль доставки в школу продуктов питания, содержание спортивных залов и площадок;
- издать приказы и инструкции контрольно-пропускного режима в школе, организация работы по безопасному обеспечению образовательного процесса в школе на учебный год.

3.2 Заместитель директора по административно-хозяйственной работе обязан:

- обеспечить рабочее состояние систем оповещения в школе;
- обеспечить исправное состояние всех запасных выходов, которые

должны быть закрыты на засовы и опечатаны, а также контроль целостности печати с целью исключения возможности несанкционированного проникновения через запасные выходы посторонних лиц, либо размещение взрывчатых веществ.

3.3. Преподаватель - организатор ОБЖД обязан:

- до начала занятий, после окончания занятий осуществлять ежедневный осмотр состояния ограждений, здания, помещений школы, на предмет исключения возможности несанкционированного проникновения посторонних лиц, либо размещения взрывчатых веществ;
- принимать решения о допуске в школу посетителей, в том числе лиц, осуществляющих контрольные функции.

3.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе обязан:

- обеспечить дежурство педагогов в помещениях школы, в том числе у входа и запасных дверей, до начала занятий, во время перемены, после окончания занятий;
- принимать решения о досрочном прекращении занятий конкретным обучающимся (по болезни, по семейным обстоятельствам).

3.5. Сотрудники школы обязаны:

- проводить предварительные визуальные проверки мест проведения занятий с обучающимися или рабочих мест на предмет обнаружения посторонних лиц, взрывоопасных и посторонних предметов, установления нарушения целостности стен, крыш, потолков, окон, дверей, помещений;
- в случае обнаружения нарушений немедленно поставить в известность руководство школы.

3.6. Посетители, в том числе родители (законные представители) обучающихся, обязаны:

- приходить в школу по приглашению педагогов в установленное время;
- приходить в школу по собственной инициативе в то время, когда педагог сможет их принять без ущерба для осуществления учебного процесса.